

Algemene Voorwaarden

JonkersCeelen Gerechtsdeurwaarders

Algemene Voorwaarden

- 1 Definities
- 2 Incasso
- 3 Verplichtingen opdrachtgever
- 4 Tarieven
- 5 Afrekening
- 6 Aansprakelijkheid
- 7 Betaling
- 8 Afwijkende overeenkomsten
- 9 Klachten
- 10 Slotbepalingen

Reglement Tarieven

- 1 Niet-ambtelijke rechtspraktijk
- 2 Ambtelijke rechtspraktijk
- 3 Algemeen

Versie 2.4 januari 2023

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 28

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

Algemene voorwaarden

1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder: 'JonkersCeelen': de maatschap Jonkers & Ceelen gerechtsdeurwaarders. Opdrachtgever': de (rechts) persoon die JonkersCeelen, respectievelijk de daaraan verbonden (kandidaat) gerechtsdeurwaarder, verzoekt werkzaamheden te verrichten, Tussenpersonen, waaronder worden verstaan advocaten, en (de in Nederland benoemde) gerechtsdeurwaarders en incassobureau's.

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

1.2 Toepassingsgebied

1.2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten en/of het geven van (juridisch) advies op het gebied van: het incasseren van vorderingen (niet-ambtelijke werkzaamheden); het voeren van debiteurenbeheer; het voeren van creditmanagement; het verrichten van ambtshandelingen (ambtelijke werkzaamheden); het houden van toezicht bij veilingen. Dit alles in de ruimste zin van het woord.

1.3 Afwijkende bedingen

Van deze voorwaarden of de toepasselijke tarieven van JonkersCeelen afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover JonkersCeelen deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

1.4 Geen plicht tot aanvaarding opdracht JonkersCeelen heeft het recht niet-ambtelijke opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren. JonkersCeelen kan nimmer tot acceptatie van niet-ambtelijke werkzaamheden worden verplicht.

1.5 Recht tot wijziging algemene voorwaarden JonkersCeelen behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene Prio sag voorwaarden, met name indien gewijzigde omstandigheden met betrekking tot de door JonkersCeelen gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 2A

2.1 Indien de opdrachtgever JonkersCeelen opdracht geeft een vordering te incasseren, dan machtigt de opdrachtgever daarmee JonkersCeelen in zijn/haar opdracht en naam en voor zijn/haar rekening en risico alle benodigde niet-ambtelijke en ambtelijke werkzaamheden (en dus ook processuele) handelingen te verrichten die naar het oordeel van JonkersCeelen noodzakelijk en/of het meest geëigend zijn.

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

Deze machtiging houdt onder meer in:

het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur; het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten; het ontvangen van gelden; het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling; het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie; het aanvragen van een faillissement;

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

2.2 JonkersCeelen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

2.3 Onverminderd het bepaalde in art. 11b GerechtshandelingenGerechtsdeurwaarders, is JonkersCeelen gerechtigd een voorschot te vragen voor door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de opdracht met de opdrachtgever wordt verrekend. Deze voorschotnota heeft betrekking op de buitengerechtelijke incassokosten, kosten van dagvaarding, griffierecht en salaris en eventuele executie-opdrachten.

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

2.4 Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan JonkersCeelen, aan de opdrachtgever, aan de tussenpersoon dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie (waaronder ook vallen de teruggehaalde roerende zaken) of een verrekening van vorderingen.

2.5 Indien de opdrachtgever een opdracht intrekt, buiten JonkersCeelen om een betalingsregeling of een schikking met debiteur treft, dan wel van verdere behandeling afziet of JonkersCeelen ondanks ingebrekestelling zonder instructie en/of informatie laat, is JonkersCeelen gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten of afwikkelingskosten te berekenen als ware de vordering volledig geïncasseerd. Indien Jonkers & Ceelen aan de kwestie meer arbeid heeft verricht dan zij aan de hand van de incassoafwikkelingskosten in dit geval vergoed zou krijgen, is JonkersCeelen gerechtigd die uren tegen de door JonkersCeelen gehanteerde tarieven in rekening te brengen.

2.6 Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens JonkersCeelen gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

2.7 JonkersCeelen zal ter voorkoming van eventueel niet te verhalen kosten en/of verschotten, bijvoorbeeld kosten van een verhaalsinformatie, en om te komen tot een snelle afwikkeling van een zaak, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na betekening van een titel waarvan executie middels derdenbeslag of beslag op onroerende zaken niet mogelijk of zinvol is, en na vooraankondiging van zijn beslagpoging aan de betalingsplichtige, overgaan tot het doen van een beslagpoging op de roerende zaken van de betalingsplichtige, dit tenzij uitdrukkelijk door de opdrachtgever andersluidende instructies zijn verstrekt.

3 Verplichtingen opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever dient JonkersCeelen onverwijld in kennis te stellen als hij/zij in een lopende incassozaak een betaling ontvangt, een creditnota verzendt of roerende zaken retour ontvangt, dan wel van iedere omstandigheid die een verandering in het te incasseren bedrag teweeg brengt.

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC INGBNL2A

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNANL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

3.2 De opdrachtgever is verplicht alle in het kader van de opdracht door JonkersCeelen.

3.3 Indien de opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso over wenst te dragen, zal deze zich op verzoek van JonkersCeelen inspannen dit aantal aan te leveren op een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere richtlijnen die door JonkersCeelen worden verstrekt.

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

3.4 De opdrachtgever zal voor de incasso noodzakelijke bescheiden aan JonkersCeelen overdragen.

3.5 De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan JonkersCeelen met betrekking tot de overgedragen vordering geen incassoactiviteiten meer ontplooiën.

3.6 Indien en voor zover de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht aan JonkersCeelen alsnog stukken van of namens de debiteur ontvangt, zal hij deze onverwijld aan JonkersCeelen ter hand stellen cq. doen toekomen.

4 Tarieven

4.1 De door JonkersCeelen gehanteerde tarieven zijn de wettelijke tarieven overeenkomstig de Wet Incasso Kosten (WIK)

4.2 Alle door JonkersCeelen aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.

4.3 JonkersCeelen is gerechtigd haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.

4.4 De opdrachtgever komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

5.1 De opdrachtgever heeft aanspraak op de door JonkersCeelen terzake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan JonkersCeelen toekomende vergoedingen. Betalingen door derdengeldenrekening debiteuren verricht aan JonkersCeelen dan wel aan de opdrachtgever strekken eerst ter Jonkers & Ceelen dekking van door of namens JonkersCeelen gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct toe aan JonkersCeelen.

5.2 Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen JonkersCeelen en de opdrachtgever, zal JonkersCeelen maandelijks tussentijds op dossierniveau de door haar ontvangen gelden aan de opdrachtgever afdragen en wel onder aftrek van het conform het hier voorgaande aan JonkersCeelen toekomende, zulks met een minimum van euro 500,00 per dossier. Bij niet tijdige afdracht zal JonkersCeelen een marktconform rente vergoeden. Eventuele openstaande declaraties met betrekking tot de opdrachtgever, met

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC INGBNL2A

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNANL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

wie tussentijds wordt afgerekend, mogen verrekend worden met deze tussentijdse afdracht.

6 Aansprakelijkheid

6.1 JonkersCeelen heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat of een bepaalde uitkomst in een juridische procedure.

6.2 De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.

6.3 In geval van overmacht is JonkersCeelen niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade, Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van JonkersCeelen onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

6.4 In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische/ of computerstoringen of andere ernstige storingen bij JonkersCeelen of bij door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft JonkersCeelen —naar haar keuzehet recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voorzover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat JonkersCeelen in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

6.5 JonkersCeelen respectievelijk de daaraan verbonden gerechtsdeurwaarder(s) is, onverminderd het in dit artikel bepaalde, ter zake ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de nota voor de verrichte werkzaamheden hoog is, dan wel voor een bedrag dat de verzekerde som van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering te boven zal gaan.

6.6 JonkersCeelen voert haar taken als goed opdrachtnemer naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen die aan JonkersCeelen ter incasso werden overgedragen. Evenmin kan JonkersCeelen aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor JonkersCeelen.

6.7 De opdrachtgever is gehouden JonkersCeelen te vrijwaren en schadeloos te stellen terzake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in bewerking nemen en incasseren van door de opdrachtgever aangeboden vorderingen.

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 2A

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

7.1 Betaling van de door JonkersCeelen gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

7.2 Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft JonkersCeelen het recht een rente in rekening te brengen gelijk aan de wettelijke handelsrente, danwel consumentenrente per maand vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening berekend.

7.3 Indien de opdrachtgever ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor JonkersCeelen genoodzaakt wordt haar vordering ter effectuering van haar rechten aan derden uit handen te geven, is de opdrachtgever verplicht JonkersCeelen de aan de kwestie (te)bestede(n) tijd te vergoeden tegen het uurtarief van € 150,00.

7.4 Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan JonkersCeelen verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan JonkersCeelen verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

7.5 JonkersCeelen is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

8 Afwijkende overeenkomsten

JonkersCeelen is gerechtigd om naast en in aanvulling op de in deze algemene voorwaarden en de daarvan deel uitmakende tarieven, andersluidende overeenkomsten te sluiten.

9 Klachten

9.1 Klachten over de door JonkersCeelen verrichte werkzaamheden dienen binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en met redenen omkleed aan JonkersCeelen kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.

9.2 Indien binnen bovengenoemde termijn geen klacht is ontvangen, wordt de opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de door JonkersCeelen verzonden factuur en kan in en buiten rechte door de opdrachtgever ook geen beroep meer worden gedaan op de klacht of op de onjuistheid van de factuur.

10 Slotbepalingen

10.1 Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt JonkersCeelen de aan haar door of zijdens de opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken wederom aan de opdrachtgever over. JonkersCeelen heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van alle onder haar berustende stukken op te schorten, totdat de opdrachtgever


Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl
B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 28
B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

aan al zijn verplichten jegens JonkersCeelen, in het bijzonder terzake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing. Deze voorwaarden treden op 1 april 2019 in werking.

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg



Versie 2.4 januari 2023

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 28

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

Tarieven & Bepalingen

1 Niet-ambtelijke rechtspraktijk

1.1 Omschrijving niet-ambtelijke rechtspraktijk

De niet-ambtelijke rechtspraktijk omvat onder meer:

a. incassowerkzaamheden, waaronder worden verstaan de werkzaamheden die beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die beogen roerende zaken terug te halen.

b. het geven van (juridische) adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen, het voeren van procedures, het verrichten van taxaties, het uitwerken en/of opstellen van dagvaardingen, (over-) betekeningen, (conservatoire en executoriale) beslagen, doorhalingen, constatering en z.

c. het aanbrengen van dagvaardingen, het indienen van rekestten, het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere met de handeling verband houdende en/of daaruit voortvloeiende (rol-) werkzaamheden, en de afwikkeling van executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de executant.

1.2 De opdrachtgevers

1.2.1 Opdrachtgevers van JonkersCeelen en de aan haar verbonden gerechtsdeurwaarders worden onderverdeeld in:

A. Tussenpersonen, waaronder worden verstaan advocaten, procureurs en (de in Nederland benoemde) gerechtsdeurwaarders,

B. Adviseurs, waaronder worden verstaan rechtskundig adviseurs, houders van een incassobureau, bedrijven en instellingen met een eigen juridische afdeling (als zodanig erkend en naar buiten toe optreden) en buiten Nederland benoemde gerechtsdeurwaarders,

C. Overige opdrachtgevers, die niet behoren tot de hiervoor genoemden.

1.2.2 JonkersCeelen heeft de bevoegdheid de tarieven voor enige categorie opdrachtgevers op andere personen dan de in die categorie genoemde van toepassing te verklaren dan wel aan te passen.

1.3 Basisvergoeding

1.3.1 In alle zaken, waarin JonkersCeelen een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt, is de opdrachtgever aan JonkersCeelen een

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 28

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

basisvergoeding van € 45,00 verschuldigd aan bureau-en dossierkosten en minimaal €40,00 incassokosten.

1.3.2 Naast deze basisvergoeding worden gemaakte verschotten integraal aan iedere opdrachtgever doorberekend.

1.3.3. Toepasselijk Uurtarief

Indien een of meer handelingen (uitgevoerd zonder spoed en binnen de normale kantoortijden) tegen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening wordt/worden gebracht, zal JonkersCeelen in het uurtarief het navolgende onderscheid maken:

Voor (toegevoegd kandidaat) gerechtsdeurwaarders en juristen geldt een uurtarief van € 150,00 , voor de overige medewerkers geldt een uurtarief van € 80,00. Uitsluitend JonkersCeelen bepaalt wie de bewuste handeling(en) uitvoert. De aan JonkersCeelen opgedragen werkzaamheden ten aanzien van overige handelingen vanaf de procesleidende fase worden aan iedere opdrachtgever doorbelast tegen het toepasselijke tarief. Hiermee worden gelijkgesteld die handelingen die noodzakelijk zijn om te komen tot een correcte uitvoering van de aan JonkersCeelen opgedragen werkzaamheden.

1.4 Tarieven tussenpersonen Aan JonkersCeelen is de opdrachtgever verschuldigd:

1.4.1 In zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag: de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, conform het geldende liquidatietarief.

1.4.2 In zaken op tegenspraak: een derde deel van het gemachtigdensalaris (conform het geldende liquidatietarief), zonodig vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor elke verrichting (daaronder begrepen een vergoeding voor de reistijd) met betrekking tot een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting, een verhoor op vraagpunten en het verkrijgen van een voorziening.

1.4.3 Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt, dat bij de vaststelling van het gemachtigdensalaris rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtelijke kosten of anderszins, dan wel deze kosten zijn gecompenseerd, zal JonkersCeelen in rekening brengen de helft, respectievelijk een/derde van het normaal over de (gevorderde) hoofdsom toe te schatten gemachtigdensalaris, op basis van het geldende liquidatietarief.

1.4.4 In het geval van een opdracht tot het opstellen van (bijzondere) stukken terzake o.a. dagvaardingen, betekeningen, akten, processen-verbaal, constateringen etc., tot het nemen van conservatoire maatregelen; tot het nemen van executoriale maatregelen, waarbij geen of gebrekkige ambtelijke stukken worden aangeleverd, zal onverminderd artikel 1.5 aan de tussenpersoon tijdens kantooruren en zonder spoed een tarief van

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 2A

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

€150,00 per uur in rekening worden gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan JonkersCeelen opgedragen en uit te voeren werkzaamheden. Buiten kantooruren (08.30 uur — 17.00 uur) of bij onverwijld spoed zal daarvoor € 250,00 per uur in rekening worden gebracht. Daarnaast wordt voor fotokopieën in rekening gebracht € 0,10 per pagina (zwart-wit) en € 0,25 per pagina (kleur).

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

1.5 Afwikkelingskosten tussenpersonen

1.5.1 Onder afwikkelingskosten worden verstaan: de kosten die JonkersCeelen ingevolge deze voorwaarden aan tussenpersonen berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel 5000 Ac Tilburg een executoriale titel aan haar ter afdoening ter hand is gesteld.

1.5.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan JonkersCeelen verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan JonkersCeelen opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende za(a)k(en), worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende za(a)k(en).

1.5.3 De afwikkelingskosten bedragen 5% over de eerste euro 50.000,00 (met een minimum van euro 50,00) plus 2% over het meerdere.

1.5.4 De afwikkelingskosten zullen eveneens verschuldigd zijn over de bij JonkersCeelen gedane betalingen tijdens of meteen na de door haar verrichte conservatoire maatregelen.

1.5.5 Naast afwikkelingskosten is de opdrachtgever-tussenpersoon tevens de gemaakte verschotten en andere uit de opdracht voortvloeiende vergoedingen voor de werkzaamheden van JonkersCeelen verschuldigd, met een minimum van € 45,00.

1.5.6 Indien JonkersCeelen in een aan haar opgedragen losse opdracht een (deel-) betaling ontvangt, brengt JonkersCeelen voor de normale administratieve verwerking van die betaling 5% afwikkelingskosten in rekening met een minimum van euro 50,00 en een maximum van euro 500,00.

1.6 Afwikkelingskosten adviseurs

1.6.1 Voor werkzaamheden die JonkersCeelen verricht voor een adviseur, waarbij geldt dat de adviseur de zaak zelf juridisch opzet en behandelt, is de adviseur aan JonkersCeelen verschuldigd 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft of een/derde deel van het toegewezen gemachtigdensalaris, vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor de overige door JonkersCeelen verrichte werkzaamheden.

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 2A

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

1.6.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan JonkersCeelen verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan JonkersCeelen opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende za(a)k(en), worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende za(a)k(en).

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

1.7 Tarieven overige opdrachtgevers

1.7.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden die beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen.

1.7.2 Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door JonkersCeelen tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gesommeerd is, Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een betalingsregeling tot stand is gekomen, worden in overleg met de opdrachtgever rechtsmaatregelen genomen.

1.7.3 Aan de opdrachtgever zal door JonkersCeelen in rekening worden gebracht

A. een tarief van 15% over het geïncasseerde bedrag, zijnde afwikkelkosten, indien de opdrachtgever in het bezit van een vonnis is. Deze kosten zijn niet verhaalbaar op de debiteur. Indien er geen sprake is van een vonnis, en Jonkers en Ceelen incassowerkzaamheden moeten verrichten, dan berekent zij 15 % over het te incasseren bedrag en verhaalt deze zoveel mogelijk op debiteur. Indien dit niet slaagt komen deze voor rekening van opdrachtgever.

B, De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door (of namens) debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden. Voor zover van toepassing wordt onder het geïncasseerde bedrag ook verstaan de waarde van de teruggehaalde roerende za(a)k(en), betaling(en) in natura of verrekening van een of meerdere vordering(en).

C. In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij het faillissement van debiteur, en voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden, is de opdrachtgever aan JonkersCeelen verschuldigd de door haar gemaakte verschotten en voor haar werkzaamheden een naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag uitgaande van het toepasselijke uurtarief.

1.8 Nakosten

1.8.1 JonkersCeelen heeft het recht nakosten in rekening te brengen in alle zaken die haar ter incasso worden aangeboden en waarin de wederpartij volledig is veroordeeld in betaling van de proceskosten. Deze nakosten worden geacht te zijn een vergoeding voor de na uitspraak vallende kosten (en dus zijnde een vergoeding van de door

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 2A

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

JonkersCeelen verrichte werkzaamheden) om te komen tot het gewenste resultaat.

1.8.2 Het bedrag aan nakosten is zonder betekening van de titel gemaximeerd tot euro 124,00 in alleen conventie of reconventie en zonder betekening van de titel in conventie en derdengeldenrekening reconventie tezamen tot euro 255,00. De nakosten belopen nooit meer dan de helft van het t.n.v Jonkers & Ceelen geliquideerde salaris (behoudens de vermeerdering als bedoeld in artikel 1.8.3.).

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

1.8.3 Het bedrag aan nakosten wordt in het geval van betekening van de titel verhoogd met euro 68,00.

1.8.4 De kosten van deze verhoging zijn slechts verschuldigd nadat de veroordeelde partij tot 14 dagen na kennisgeving in de gelegenheid is gesteld om alsnog in der minne aan het gc gewezen vonnis te voldoen.

1.8.5 Indien de na de uitspraak verrichte werkzaamheden uitsluitend door JonkersCeelen zijn verricht, komen de nakosten integraal toe aan JonkersCeelen.

2 Ambtelijke rechtspraktijk

2.1 Omschrijving ambtelijke rechtspraktijk

2.1.1 Onder ambtelijke rechtspraktijk wordt verstaan de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderwet van 26 januari 2001.

2.1.2 JonkersCeelen brengt haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden de bedragen in rekening zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag).

2.2 Aanvulling ambtelijke werkzaamheden:

2.2.1 Als aanvulling op artikel 2.1.2 zullen voor het verrichten van de navolgende, niet in het Btag vermelde werkzaamheden, welke nimmer op de debiteur zijn te verhalen, in rekening gebracht:

- voor het doen van een sommatie-exploot € 95,00
- voor het betekenen van een brief € 114,00
- voor het doen van een herstelexploot buiten de aansprakelijkheid van JonkersCeelen om € 95,00

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 28

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

-voor het doen van een exploit houdende een getuigen oproeping € 95,00

-voor het doen van een exploit houdende verzet tegen faillietverklaring € 95,00

-voor een proces-verbaal van constatering euro 150,00 Indien de constatering ter plaatse en het opstellen van het proces-verbaal tezamen meer tijd in beslag nemen dan 1 uur, dan zal er € 35,00 per 15 min excl. reiskostenvergoeding aan de kwestie bestede tijd in rekening worden gebracht.

2.2.2 Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de procesinleidende dan wel de executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken of een ambtshandeling die tijdens uitvoering op diens verzoek wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid, geldt het toepasselijke uurtarief vermeerderd met de verschotten.

2.2.3 Voor een ambtshandeling in de procesinleidende dan wel de executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever JonkersCeelen van onjuiste cq. verouderde informatie voorziet, 50% van het tarief zoals omschreven in het Btag.

2.2.4 Indien de ambtshandeling langer duurt dan daarvoor is voorgeschreven conform het Besluit Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag), dan is de opdrachtgever aanvullend verschuldigd op het schuldenaartarief voor ieder kwartier of gedeelte daarvan een toeslag conform het Besluit Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag) voor de beslagleggende deurwaarder en voor ieder van de daarbij ingeschakelde medewerkers/getuigen voor ieder kwartier of gedeelte daarvan.

2.2.5 Voor buiten kantoortijden en in het weekeinde te verrichten ambtshandelingen zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

2.2.6 Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijlde spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), waarbij de onverwijlde spoed geen verband houdt met een wettelijke of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

3 Algemeen

3.1.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

3.2 Indexering

3.2.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast.

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg

T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

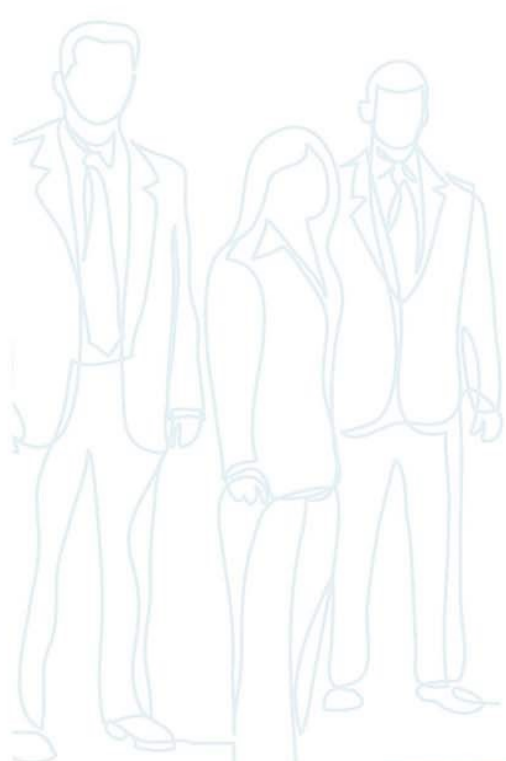
B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 2A

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941

De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen. Voor de aanpassing zal dezelfde indexformule worden gebruikt als omschreven in artikel 14 Besluit Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag).

Ringbaan Oost 116E
5013 CD Tilburg



T 013 544 75 58
E info@jonkersceelen.nl
I www.jonkersceelen.nl

B NL 12 INGB 0 65 00 47 923
derdengeldenrekening
tnv JonkersCeelen
BIC ING BNL 28

B NL 09 ABNA 0 52 25 26 012
derdengeldenrekening
tnv De Zwart & Jongbloets
BIC ABNA NL2A

BTW 8117.01.694
KVK 17236941